**Филиал МКОУ Богородской СОШ Егоровская ООШ**

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля**

 **воспитательной деятельности**

**на 2014 – 2015**

**учебный год**

**Цель внутришкольного контроля*:***

1. Дальнейшее совершенствование воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Разработать форму учета достижений учащихся, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с ди­намикой развития учащихся.
2. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учи­теля и учащегося, учащегося и учащегося;

- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в воспитательном процессе;

- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в воспитательном процессе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1. **Организация нормативно – правового обеспечения**
 |
| 1. | Сформированность банка нормативно – правовых документов федерального , муниципального, школьного уровней по воспитательной работе | Оценка состояния нормативно – правовой документации  | Нормативно – правовая база  | Т | Изучение документации | Заведующий филиалом | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Контроль за организацией научно – методического обеспечения воспитательного процесса**

**сентябрь** |
| 1. |  Разработка программкружковой работы  | Оценка соответствия программ календарно – тематического планирования контингенту обучающихся |  Программы кружковой работы по всем направлениям деятельности | Т - О | Анализ, изучение документации | Завуч по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Разработка программы внеурочной деятельности, её  | Оценка соответствия программы  | Программа внеурочной деятельности | Т | Анализ, изучение документации | Завуч по ВР | Совещание при директоре |
| **ноябрь** |
| 1. | Выполнение программного материала  | Оценка выполнения программного материала  |  Журнал кружковой работы | Т | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по ВР | Справка |
| **январь** |
| 1. | Выполнение программного материала  | Оценка выполнения программного материала  |  Журнал кружковой работы  | Т | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по ВР | Справка |
| **март** |
| 1. | Выполнение программного материала  | Оценка выполнения программного материала  |  Журнал кружковой работы  | Т | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по ВР | Справка |
| **май** |
| 1. | Выполнение программного материала  | Оценка выполнения программного материала  |  Журнал кружковой работы  | Т | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по ВР | Справка |
|  |
| 4 | Проверка журналов ( кружковой и внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы  | Т-О | Изучение документации | Завуч по ВР | Справка |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 1.  | Соответствие кадрового обеспечения  |  |  |  |  | заведующая филиалом |  |
| 2 | Разработка плана – графика повышения квалификации  |  |  |  |  | заведующая филиалом |  |
| 3. | Предоставление информации о педагогических кадрах ОУ |  |  |  |  | заведующая филиалом |  |
| **IV.Информационное обеспечение**  |
| 1. | Организация изучения общественного мнения  |  |  |  |  | заведующая филиалом | сайт |
| 2. | Размещение информации  |  |  |  |  | заведующая филиалом | сайт |
| 3. | Степень задействования информационных ресурсов ОУ |  |  |  | Изучение документации, интернет ресурсов |  | справка |
| 4. | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных |  |  |  | изучение документации |  | Справка |
| 1. Обеспечение
 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  |  |  | изучение документации |  | Справка |
| **IV. Материально – техническое обеспечение**  |
| 1. | Соответствие материально – технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ |  |  |  | изучение документации | заведующая филиалом |  |
| 2 | Наличие в ОУ информационных образовательных ресурсов |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к минимальной оснащенности учебного процесса |  |  |  |  |  |  |